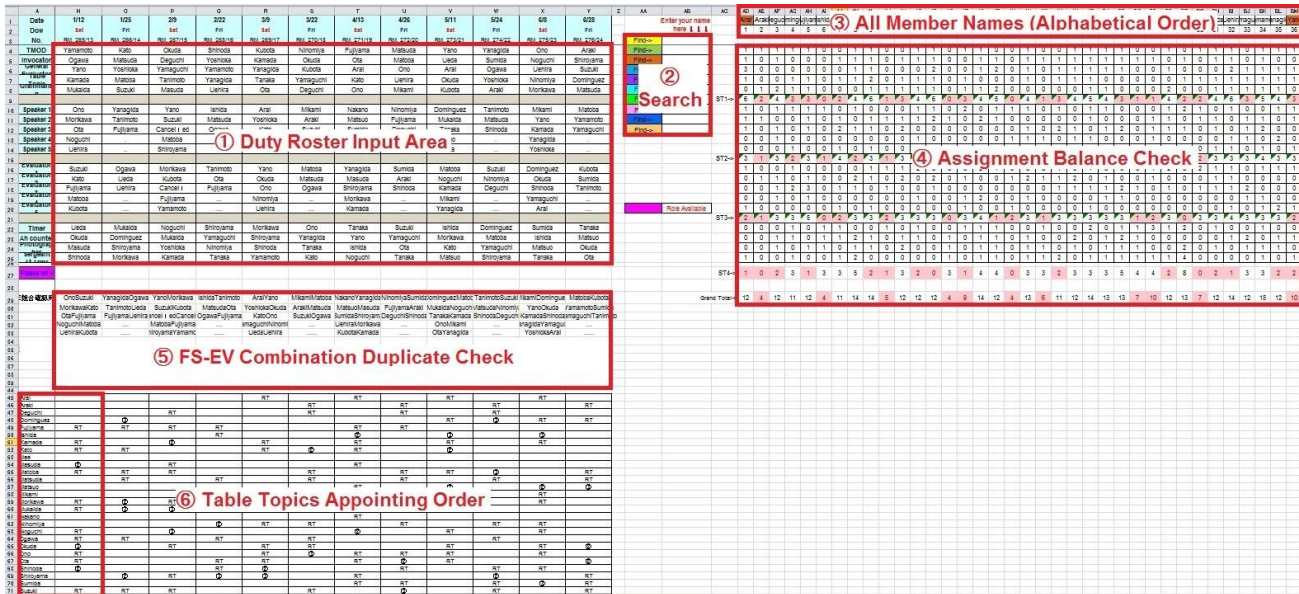


# Duty Roster 作成ツールの Template は、

下記、広島トーストマスターズクラブの Webpage の Public Downloads サイトから Download して下さい。

<http://hiroshima.toastmastersclubs.org> > Public Download > Duty\_Roster\_Template.xlsx

## 全体構成 (Prezi 版)



### ● 全体的な注意

- セルは移動や削除をしない(理由：関数の参照が崩れる)
- 削除したい行や列は非表示にする。
- 他からコピペする場合は、値のみコピーする。(関数をコピーする場合以外)
- 使っている機能は基本的なものなので、理解すればカスタマイズは簡単。

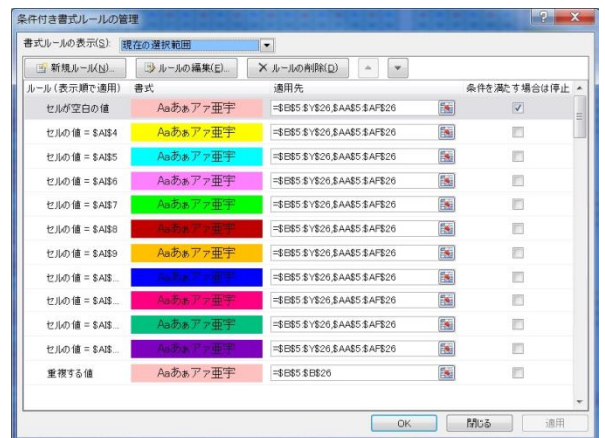
### ① Duty Roster 入力域:

#### ● 条件付き書式>ルールの管理

- 縦一列 重複チェック → 各列にコピー
  - ◇ 一意の値または重複する値だけを書式設定：ピンク
  - (すべての値を書式設定：重複を選択)
- 全体：空白チェック、検索 Box 対応
  - ◇ 検索 Box の各色の RGB 値は右 3 列再表示する

● 既に終わった列と未設定の列は見えない様に非表示にする。

● 1 期分(12 か月)+3 か月構成になっている。VPE は当期 10 月～来期 9 末までを組む。



② 検索：ここに検索したいメンバー名を入れると、①で指定した該当の色に変わります。

Enter your name here ↓↓↓	R	G	B
Find->	255	255	0
Find->	0	255	255
Find->	255	128	255
Find->	0	255	0
Find->	192	0	0
Find->	255	192	0
Find->	0	0	255
Find->	255	0	128
Find->	0	192	128
Find->	128	0	192

③ 全メンバー名表：見つけやすさの面で、アルファベット順が良い。

- 編集(追加・削除)は別 EXCEL で行い、ここへ値のみコピーする。
- 新人、特定の曜日しかダメな人は分離した方が扱いやすいかも？
- 入会年順というのもありか？

Login > Club Central > View/Update/Print my club membership roster > Export to CSV  
P 列の Member Since を区切り文字/で分割

④ 割り当てバランスチェック表：メンバー別の各 Role 割り当ての回数表示

条件式：=COUNTIF 条件にあったセルを数える 各ロールで各自の名前が入ったセルの個数

- 合計行の条件付き書式に、平均値以下を赤くするルールが設定してある。これらの人を優先して Role を割り当てて下さい。

⑤ FS-EV 重複チェック：Speaker と Evaluator の重複組み合わせチェック

- FS-EV を Concatenate し、条件付き書式の重複チェック。灰色部分が重複。

⑥ テーブル・トピックス・セッションの割り当て順表  
名前は、③の全メンバー名表を参照している

EV までの Role は、“RT”

Timer、Ah counter は③

Photographer、Sergeant At Arms は②

の当てる順を設定している。

VPE は例会直前に印刷範囲を当日分にして TTM に送る。